

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад п.Партизанское»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Начальная школа –
детский сад п.Партизанское»
 Комленок И.К.
«26»  2021 г

**Положение
о портфолио личных достижений дошкольника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад п.Партизанское» (далее Учреждение) и определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в учреждении.

1.2. Цель портфолио дошкольника – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.3. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т.к. позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, игровой и др.

1.4. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ребенка ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования дошкольника;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ребенка, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности.

1.5. Портфолио дошкольника дополняет традиционные диагностические методики.

2. Порядок формирования портфолио дошкольника

2.1. Портфолио дошкольника Учреждения является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при зачислении ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления портфолио дошкольника – с момента поступления ребенка в Учреждение.

2.3. Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника возлагается на родителей (законных представителей). Воспитатель группы помогает родителям в формировании портфолио.

2.4. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе в течение всего времени пребывания ребенка.

2.5. При выпуске ребенка из Учреждения портфолио дошкольника передается родителям.

3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника

3.1. Портфолио дошкольника имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;
- основную часть, которая включает в себя странички о ребенке, его семье, друзьях, режиме дня дошкольника, его любимых играх, творческих работах, спортивных достижениях, учебных успехах, любимых книгах, путешествиях и праздниках, а также пожелания ребенку.

3.2. В содержание портфолио дошкольника можно поместить:

- документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);

- лучшие работы дошкольника (рисунки, аппликации, копии выполненных учебных заданий и тестов и пр.);
- фотографии.

3.3. Материалы для портфолио дошкольника собираются совместно родителями (законными представителями) и детьми представлены в бумажном (папки).

3.4. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким. Желательно, чтобы листы-разделители были раскрашены самим ребенком.

3.5. Ребенок должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для портфолио дошкольника.

3.6. Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.

4. Схема формирования портфолио

4. 1. «Познакомьтесь со мной». Титульный лист, где указываются все сведения о дошкольнике.

4.2. «Я расту» (антропометрические данные разных возрастных периодов, отпечатки ладони, ножки ребенка в разном возрасте; рубрики «Мой режим дня»; «Я гуляю»; различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.).

4.3 «Моя семья» (фотографии, рисунки, записанные со слов ребенка рассказы; информация о семье: особенности, традиции, увлечения, генеалогическое древо);

4.4. «Почитай-ка» (список любимых книг ребенка, рисунки по произведениям);

4.5. «Мои фантазии» (выдуманные ребенком рассказы, игры, образцы словотворчества, рисунки и творческие работы);

4.6. «Умелые руки» (поделки, аппликации, оригами, фотографии объемных работ);

4.7. «Мои достижения» (Дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты ребенка в различных конкурсах, олимпиадах, фестивалях).