

МБОУ «Начальная школа – детский сад п. Партизанское»
МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»

238424, Калининградская область, Багратионовский район, п. Партизанское,
ул. Новая, д.6 «А», тел. 8-(401)-56-57-6-36; e-mail: partizanskoe20@mail.ru

ПРИКАЗ

От «16» марта 2023 г.
«О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году»

№ 57/1

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года № 1285 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 года, № 02-36 « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Министерства образования Калининградской области от 16.12.2022 года №15683 «О результатах мониторинга объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Калининградской области за период 2022 года», приказом Управления образования администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» от 06.02.2023 года № ОД-21 в целях организации проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-го класса. Освободить от участия в ВПР обучающихся, обучающихся с ОВЗ, обучающихся по АООП – в соответствии с Положением о проведении ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР для обучающихся 4-го класса в период с 12.04.2023 по 26.04.2023г.:

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Время проведения
1.	Математика	12.04.2023г.	2 урок - 09:10 – 45мин
2.	Окружающий мир	18.04.2023г.	2 урок - 09:10 – 45мин
3.	Русский язык,1 ч.	25.04.2023г.	2 урок - 09:10 – 45мин
4.	Русский язык,2 ч.	26.04.2023г.	2 урок - 09:10 – 45мин

3. Радаеву М.В. заместителя директора по УВР назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Начальная школа – детский сад п.Партизанское» .
4. Школьному координатору:

- 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году с порядком и графиком проведения ВПР.
- 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 4.4. Организовать выполнение участниками работ.
- 4.5. По окончании ВПР собрать работы участников.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников экспертами по проверке ВПР с помощью критериев в течении дня проведения работ.
- 4.7. Загрузить результаты в форму сбора проведения ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИОКО).
- 4.8. Сформировать форму сбора результатов ВПР по учреждению в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИОКО) в течении трех дней, следующих за датой последнего дня проведения ВПР в учреждении.
- 4.9. Своевременно разместить приказ на сайте учреждения, информировать родителей и обучающихся, путем размещения информации в АИС «Электронный журнал» о целях, задачах, порядке проведения исследования, проверки работ, перепроверки работ, оценивания.
5. Камышину Л.А., учителя начальных классов, назначить организаторов проведения ВПР в 4 –м классе.
6. Организатору проведения ВПР:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
 - провести инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работ;
 - зафиксировать на школьной доске: дату, «Всероссийская проверочная работа», предмет проведения, время начала, время окончания;
 - убрать или закрыть материалы со справочно – познавательной информацией (плакаты, учебные пособия);
 - запрещается покидать аудиторию, оказывать помощь и содействие участникам ВПР;
 - собрать работы своевременно, не позднее время окончания работы;
 - после проведения ВПР передать материалы школьному координатору;
 - ознакомить родителей с результатами выполнения ВПР;
 - составить анализ ВПР по каждому предмету до 15.05.2023 года.
7. Использовать результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в 4 – м классе по учебным предметам: русский язык; математика; окружающий мир.



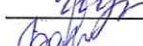
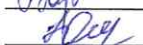

8. Ильюшенко О.И. и Багдасарову А.С., учителей начальных классов и Юркину Л.Н., учителя – логопеда, назначить экспертами по проверке ВПР.
 9. Экспертам по проверке ВПР: организовать проверку работ в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в день проведения работы.
 10. Юркиной Л.Н, психологу, организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки к ВПР., организовать мероприятие по формированию позитивного отношения обучающихся к объективности ВПР.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор:

И.К. Комленок

С приказом ознакомлены 16 марта 2023 года:

 М.В. Радаева
 Л.А. Камынина
 О.И. Ильюшенко
 А.С. Багдасарова
 Л.Н. Юркина