Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад п. Партизанское»

УТВЕРЖДАЮ:
01 февраля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B532942395304CCDB78935CE4156A922
Владелец: КОМЛЕНОК ИРИНА КОНСТАНТИНОВНА
Действителен: с 18.02.2022 до 14.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения и медиации

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в образовательной организации (далее 00), профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании 00 на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения обучающихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

— Ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
— Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
— Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);

— Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);
— Приказ Министерства образования Калининградской области от 25.03.2021 №269/1 «Об организации деятельности служб медиации/примирения в образовательных организациях на территории Калининградской области»;
— данное Положение.

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цели ШСП:

— развитие и утверждение в ОО восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся;

— развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

3.2. Задачи ШСП:

— трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в ОО;

— посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся ОО;

— содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;

— формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в ОО путем мирных переговоров;

— профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вредас участием обучающихся ОО;

— содействие включению восстановительных практик в существующие в ОО формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;

— развитие и поддержка в ОО сообщества взрослых и юных ведущих восстановительных программ (далее ВП).

4. Принципы деятельности ШСП

4.1 Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

— Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

— Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

— Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

— Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

— Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

4.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

— принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

— принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

— принцип нейтральности, запрещающий медиатору - ведущему восстановительных программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Медиатор – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

— принцип ответственности подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП - за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

— принцип адресности предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами -

участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) - носителями экспертной информации об участниках ситуации;

— принцип информированности подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;

— принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности ШСП

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

— проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся в ОО;

— просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;

— организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;

— организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;

— организация методической и супервизионной поддержки для взрослых и юных ведущих ВП ОО;

— проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам;

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП ОО.

6. Состав и порядок формирования ШСП

6.1. В состав ШСП могут входить сотрудники школы, родители обучающихся, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. Обучающиеся-волонтёры участвуют в деятельности ШСП на основании данного Положения, Положения о деятельности ученического самоуправления и иных локальных документов ОО,

регламентирующих воспитательную, внеурочную работу и дополнительное образование в ОО.

6.3. Участие обучающихся-волонтёров в деятельности ШСП возможно с согласия их родителей (законных представителей).

6.4. Взрослые сотрудники ШСП.

6.5. СП возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя ОО. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист 00, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.6. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием её работы и развития;
- координирует проведение ВП с участием взрослых;
- при желании обучающихся-волонтеров ШСП проводит Программы примирения в их присутствии с обучающими целями;
- осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами 00;
- проводит совместно со взрослыми и юными участниками ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- организует деятельность обучающихся-волонтеров ШСП в рамках ученического самоуправления ОО;
- обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку обучающимся- волонтёрам и взрослым сотрудникам ШСП;
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
- ведёт текущую и отчётную документацию по деятельности ШСП;
- осуществляет мониторинг деятельности ШСП и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

7. Порядок работы ШСП

7.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации обучающихся, педагогов 00, членов ШСП, родителей.

7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки 00 и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной 00.

7.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со

сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию 00.

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в 00.

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей / законных представителей и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с родителями, учителями и администрацией 00 проводит только взрослый сотрудник ШСП.

7.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае 00 может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

7.11. Куратор информирует администрацию 00 о результатах проведенной встречи.

7.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов 00, социальных служб и психологических центров.

7.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися-волонтёрами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода

7.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.16. По согласованию с администрацией 00 и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями.

7.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности школьной службы примирения

8.1. Администрация 00 предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы 00 (оборудование, оргтехнику, канцелярские

принадлежности, средства информации и др.).

8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица 00 оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами 00.

8.5. Администрация 00 содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами 00, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках 00 в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения 00 информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация 00 поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП и обучающихся-волонтёров в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8. Администрация 00 и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.

8.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в 00 и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем ОО по предложению ШСП, Управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.