

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«18» января 2023 г.

№ ОД-05

г. Багратионовск

**Об организации общественного наблюдения при проведении
Всероссийских проверочных работ на территории муниципального
образования «Багратионовский муниципальный округ
Калининградской области»**

В соответствии с письмом Министерства образования Калининградской области от 16.12.2022 № 15683 «О результатах мониторинга объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Калининградской области за период 2022 года», в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. порядок осуществления общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) согласно приложению 1;
 - 1.2. форму акта общественного наблюдения за проведением Всероссийских проверочных работ согласно приложению 2.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела модернизации образования А.В. Заргарян.

Начальник
управления образования



В.С. Магдыч

Ознакомлены:

Начальник отдела
модернизации образования

А.В. Заргарян 18. 01.2023 г.

Приложение 1. Порядок осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР

1. Подготовительный этап проведения ВПР в ОО.

1.1. Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР,
- правами и обязанностями общественного наблюдателя; прибыть в общеобразовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО не менее 50% времени, отведенного на проведение ВПР;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- получить у руководителя ОО или уполномоченного лица акт общественного наблюдения.

1.2. Права и обязанности общественного наблюдателя

1.2.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР;
- уточнять у руководителя ОО или ответственного лица процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО или ответственного лица по вопросам порядка проведения ВПР; направлять информацию в управление образования о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;
- получать информацию от управления образования о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР.

Примечание. В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им необходимо до начала проведения ВПР составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них, учитывая, что одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

1.2.2. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения ВПР;
- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

1.2.3. За нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО, где им осуществлялось общественное наблюдение.

1.3. Общественный наблюдатель должен знать требования к соблюдению порядка проведения ВПР. В день проведения ВПР запрещается:

- участникам ВПР - использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, пользоваться тетрадями, учебниками, справочниками;
- организаторам - иметь при себе средства связи и заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.);
- лицам, привлекаемым к организации и проведению ВПР, а также имеющим право находиться в ОО, - оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1.4. В ОО должно быть подготовлено:

- необходимое количество аудиторий и рабочих мест;
- необходимое оборудование и дополнительные материалы для проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.

2. Проведение ВПР в аудитории.

2.1. Во время проведения ВПР в аудитории общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

2.1.1. в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора.

2.1.2. во время ВПР на рабочем столе участника, помимо вариантов ВПР, находятся:

- ручка;
- средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам:
- биология (5 кл.) – линейка и карандаш;
- география (6 кл.) – линейка и карандаш;
- география (11 кл.) – атласы 8-10 классов;
- химия (11 кл.) – периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор;
- физика (11 кл.) – непрограммируемый калькулятор;
- биология (11 кл.) – непрограммируемый калькулятор;
- черновики.

2.1.3. Организатор выдает произвольно каждому участнику идентификационный код (далее - код).

2.1.4. Организаторы должны провести инструктаж участников ВПР по правилам оформления работ.

2.1.5. Во время проведения работы участники ВПР не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории. При выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе.

2.1.6. За 5 минут до окончания ВПР организаторы сообщают участникам

ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы.

2.2. Завершение ВПР в аудитории.

2.2.1. По истечении времени выполнения ВПР организатор объявляет об окончании написания работы и просит участников ВПР сложить все материалы на край рабочего стола.

2.2.2. Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников проверочные работы.

2.2.3. Организаторы пересчитывают количество материалов и передают их руководителю ОО или ответственному лицу для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

Акт общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

ФИО общественного наблюдателя		
Наименование ОО		
Дата	Класс	Предмет

Нарушений при проведении ВПР не выявлено.

Выявлены нарушения:

1. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный на написание проверочной работы.
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы.
3. Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР.
4. В аудитории для проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия).
5. Не отключены мобильные телефоны у учащихся и учителя в аудитории.
6. Организатор покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.).
7. Не осуществлялся контроль во время проведения ВПР со стороны представителей администрации ОО.
8. Материалы после проведения работы не переданы руководителю ОО для организации последующей проверки.
9. Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.
10. Оказание содействия участникам ВПР.
11. Присутствие посторонних лиц в аудитории.
12. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания выполнения работ.

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель

Подпись / ФИО