ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 09279400FDAD328C4C3AE2C8168404C5
Владелец: Комленок Ирина Константиновна
Действителен: с 13.12.2021 до 13.03.2023

Утверждаю:
Глава администрации
муниципального образования
«Багратионовский городской округ»
_____ М.Ю. Азов
«_____»_____ 2021 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад п. Партизанское»

(новая редакция)

238424, Калининградская область,
Багратионовский район,
п. Партизанское, ул. Новая, д. 6 «А»

2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад п. Партизанское», по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход (на уровне дошкольного образования).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад п. Партизанское», в дальнейшем именуемое Учреждение, основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад п. Партизанское в соответствии со ст. ст. 10, 23 Федерального закона от 29.12.2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» от 25.03.2015 года № 0645, является правопреемником Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад п. Партизанское.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу – общеобразовательной организацией.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими Федеральными законами и иными правовыми актами, решениями органов управления образования муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад п. Партизанское».

Сокращенное наименование: МБОУ «Начальная школа-детский сад п. Партизанское».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57.

1.9. Компетенция органов исполнительной власти муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» в отношении управления Учреждением.

1.9.1. Администрация муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»:

– принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

– определяет порядок назначения на должность директора и освобождения его от должности, утверждает порядок заключения с ним трудового договора;

– устанавливает порядок финансового обеспечения муниципального задания в отношении Учреждения;

– определяет порядок осуществления органами исполнительной власти муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» функций и полномочий Учредителя;

– утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

– формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

– согласовывает программу развития Учреждения;

– определяет основные направления деятельности Учреждения;

– в установленном законом порядке назначает на основании процедуры отбора кандидата на должность директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к директору Учреждения;

– проводит и контролирует аттестацию директора;

– утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Учреждения за счет средств областного бюджета;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом (сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания);

– устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с директором Учреждения;

– готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

– готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определяет порядок оплаты труда директора Учреждения в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

– назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

– осуществляет контроль использования по назначению выделенных из муниципального бюджета средств;

– принимает решения по предложению Учредителя о закреплении за Учреждением имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

– дает согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения;

– имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области;

– согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использования закрепленного за ним муниципального имущества;

– определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;

– принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

– согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

– утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных

сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

1.10. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на начальное общее образование, дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Образование носит светский характер.

1.23. Воспитание и обучение ведутся на русском языке. В Учреждении в качестве иностранного языка преподается английский язык.

1.24. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.26. Место нахождения Учреждения:

238424, Калининградская область, Багратионовский район, п. Партизанское, ул. Новая, д. 6 «А».

1.27. Учреждение работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 8.00 до 18.30 с выходными днями: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.28. Группы детского сада функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания).

1.29. Организация охраны здоровья учащихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения

периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется по договору с Центральной районной больницей г. Багратионовска, медицинским работником ФАП п.Партизанское. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.30. Учреждение создает необходимые условия и несет ответственность за организацию питания обучающихся и работников Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования, адаптированных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

– начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности - овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

– дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию их свободного времени; обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию,

а так же выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является образовательная деятельность, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,6 до 10,6 лет (школа – с 6,6 до 10,6; детский сад- с 1,6 до 7 лет).

2.4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.4.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности:

- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- логопедический пункт;
- проведение мероприятий различного уровня.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных

актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

– прием учащихся и воспитанников в Учреждение;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

– создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

– установление требований к одежде обучающихся;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет, ведение электронного журнала, электронных дневников обучающихся;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения начального общего образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.12. Обучение в Учреждении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения

медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) детей и работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением муниципальным образованием «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным образованием «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области». Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются не действительными.

3.4. Распоряжение муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– субсидии из муниципального и регионального бюджетов;

– финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Права собственника имущества Учреждения.

3.7.1. Муниципальное образование «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

– закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

– определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

3.7.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за соблюдением законодательства в сфере образования, за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

3.8. При ликвидации Учреждения его имущество направляется на цели развития муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается начальником Управления образования администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области». Срок полномочия устанавливает Учредитель.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

− осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

− выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

− открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

− осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

− распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

− утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение программ;

− ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

− поощрение работников Учреждения;

− привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;

− получение своевременно и в полном объеме заработной платы (два раза в месяц, 5-го и 20-го числа месяца);

− предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

− повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

− соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава, Коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

− обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

− обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты учащихся и воспитанников, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы детей и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

− определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

− совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, рабочих

программ, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;

− создать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

− обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

− обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

− обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

− обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

− представить Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством

Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является председателем педагогического совета, членом общего собрания трудового коллектива.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– общее собрание работников;
– педагогический совет.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливается данным Уставом в соответствии с законодательством РФ

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создается совет родителей (законных представителей)

4.10. Общее собрание работников

4.10.1. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.10.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты и Уставом Учреждения.

4.10.3. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочия общего собрания трудового коллектива – 3 года. Один раз в три года (август месяц) на заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.10.4. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.10.5. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.10.6. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

– участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

– принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;

– разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.11. Педагогический совет

4.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.11.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании и Уставом.

4.11.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, медицинский работник и представитель МБУ «Партизанский центр культуры.

4.11.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.11.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

– обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

– рассматривает и принимает основные, адаптированные, образовательные программы, программы дополнительного образования, рабочие программы, годовой план работы, учебный план, календарный учебный график, представляет их на утверждение директору Учреждения, анализирует их выполнение по итогам учебного года;

– анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта; вырабатывает систему общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;

– координирует усилия педагогического коллектива для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников;

– определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;

– определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;

– определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;

– определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;

– принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторное обучение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося

при наличии не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

– принимает решение о награждении обучающихся;

– подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

– рассматривает сообщения медицинского работника, оказывающего лечебно – профилактическую помощь обучающимся, о мероприятиях, направленных на укрепление здоровья, о результатах анализа данных о состоянии здоровья обучающихся, заболеваемости (в т.ч. травматизма).

4.11.6. Порядок принятия решений:

– педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.11.7. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Каждый участник Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12.1. Работники имеют право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

– предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Учреждением в формах предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

– обращение в любой орган управления Учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении их прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

4.12.2. Работники обязаны:

– соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового

договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

– соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

– защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

– уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.12.3. Работники несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.12.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Калининградской области.

4.12.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.12.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12.7. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.12.8. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12.10 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

5.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

5.7. Директор Учреждения вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, либо разработать проект самостоятельно.

5.8. Проект локального нормативного акта до его утверждения в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – не менее 7 календарных дней.

5.9. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором Учреждения:

– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 календарных дней.

5.14. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами и Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

6.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения, Устав и вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

6.3. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

6.4. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

Принят

общим собранием работников
протокол № ____
от «___» _____ 20____ года