ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 09279400FDAD328C4C3AE2C8168404C5
Владелец: Комленок Ирина Константиновна
Действителен: с 13.12.2021 до 13.03.2023

Российская Федерация
город Багратионовск Калининградской области

ДОГОВОР № 02-10-12-ОУ
о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления

Восемнадцатое октября две тысячи двенадцатого года

Администрация муниципального образования «Багратионовский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Журавлевича Валерия Петровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» и Распоряжения администрации муниципального образования от 28.09.2012 года № 147-л, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад п.Партизанское, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Комленок Ирины Константиновны, действующей на основании Устава учреждения, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» и обеспечение уставной деятельности Учреждения.

1.2. На основании постановления администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» от 15 октября 2012 года № 1514 «О передаче муниципального имущества в оперативное управление Муниципальному бюджетному образовательному учреждению для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школе – детскому саду п.Партизанское» Администрация закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, указано в перечне муниципального имущества, переданного администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» в оперативное управление Муниципальному бюджетному образовательному учреждению для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школе – детскому саду п.Партизанское (приложение № 1), отражается в балансе Учреждения и учитывается в Реестре муниципальной собственности муниципального образования.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением настоящим Договором, является муниципальной собственностью муниципального образования «Багратионовский муниципальный район».

1.4. Действие настоящего Договора распространяется и на имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности и отраженное в балансе Учреждения, которое также подлежит учету в Реестре муниципального имущества и включается в настоящий Договор в виде дополнительных Соглашений.

2. Имущественные права Учреждения

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения с ограничениями, установленными настоящим Договором.

2.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и из других источников.

3. Обязательства и права сторон

3.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Представлять в Администрацию МО необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

- обеспечивать сохранность, возмещать Администрации материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества.

3.2. В течение трех месяцев с момента подписания настоящего Договора Учреждение обязано зарегистрировать Договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

3.3. Учреждение не в праве:

- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в не установленном собственником порядке;
- использовать имущество, закрепленное за Учреждением, для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- передавать имущество, закрепленное за Учреждением в аренду без согласования с Администрацией.

3.4. Учреждение имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Администрации физически изношенное или морально устаревшее имущество. Отчисление средств Администрации при проведении названных операций с имуществом определяется дополнительными соглашениями на основании действующих нормативных документов.

3.5. Администрация обязуется:

- оформить в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению;

- не вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, кроме случаев, предусмотренных Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

- рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.6. Администрация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также в случае причинения материального ущерба имуществу. Факты нарушения Учреждением своих договорных обязательств и факты угрозы причинения материального ущерба имуществу устанавливаются Администрацией и оформляются документально.

3.7. Администрация имеет право своим решением изымать полностью или частично закрепленное за Учреждением имущество в следующих случаях:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- при не использовании или использовании не по назначению, а также при наличии излишков имущества.

4. Особые условия

4.1. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При изъятии имущества в случаях, предусмотренных п. 3.7 настоящего Договора, любые убытки Учреждения возмещению не подлежат.

4.3. Все ранее заключенные договоры и соглашения сторон в отношении передаваемого имущества считаются расторгнутыми.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых: один – для Администрации, второй – для Учреждения, третий экземпляр – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

6. Порядок внесения изменений и прекращение договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в порядке и случаях предусмотренных ст. 450-453 ГК РФ.

6.2 Действие Договора досрочно прекращается при ликвидации, реорганизации Учреждения или нарушении Учреждением условий настоящего договора.

6.3. В случае изменения законодательства либо принятия соответствующих решений Администрацией или Советом депутатов Багратионовского муниципального района настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с данными актами в месячный срок.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Администрация»	Администрация муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» Россия, 248420, Калининградская область, г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57; ИНН 3915004197; ОГРН 1023902213917
«Учреждение»	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад п.Партизанское, Россия, 238424, Калининградская область, Багратионовский район, п. Партизанское, ул. Новая, д. 6 «А». ИНН 3915010151, ОГРН 1023902213169

Приложения:

1. Перечень муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.
2. Акт приема-передачи муниципального имущества в оперативное управление.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация»	«Учреждение»
И.о. Заместителя главы администрации МО «Багратионовский муниципальный район»	Директор МБОУ начальной школы – детского сада п.Партизанское
_____ В.П. Журавлевич мп	_____ И.К. Комленок мп

Приложение № 1
к Договору о закреплении муниципального
имущества на праве оперативного управления
от 18 октября 2012 года № 02-10-12-ОУ

Перечень
муниципального имущества, передаваемого
Муниципальному бюджетному образовательному учреждению для детей
дошкольного и младшего школьного возраста начальной школе – детскому
саду п.Партизанское в оперативное управление

№№	Наименование	Количество	Балансовая стоимость, рублей
1	2	3	4
1.	Нежилое здание общей площадью 1258,2 кв. м, Литер: А, год постройки 1991. Адрес (местоположение): Россия, Калининградская обл. Багратионовский р-н, п. Партизанское, ул. Новая, дом №6 а	1	1207497,59
2.	Цифровое пианино CASIO CDP - 200	1	21990,00
3.	Плита электрическая ЭП-4ЖШ 4-х конфорочная с духовым шкафом	1	44900,00
4.	Морозильная камера	1	14217,50
5.	Холодильник INDEZIT BAN 14	1	17729,50
6.	Холодильник INDEZIT BAN 14	1	17729,50
7.	Качели - маятник	1	13300,00
8.	Устройство для лазанья «Бабочка»	1	8175,00
9.	Машина гладильная HM16-83 MIELE	1	79900,00
10.	ЖК телевизоры LG	5	75900,00
11.	Детская стенка для игрушек «ПОРОВОЗИК»	1	26550,00
12.	Детская стенка для игрушек	1	43500,00
13.	Шкаф комбинированный, бук Размер 2000*2800*500	1	25990,00

И.О. Заместителя главы администрации МО
«Багратионовский муниципальный район» _____ В.П. Журавлевич

МП

Приложение № 2
к Договору о закреплении муниципального
имущества на праве оперативного управления
от 18 октября 2012 года № 02-10-12-ОУ

Акт
приема-передачи
муниципального имущества
в оперативное управление

г. Багратионовск Восемнадцатое октября две тысячи двенадцатого года

В соответствии с договором оперативного управления от восемнадцатого октября две тысячи двенадцатого года № 02-10-12-ОУ, заключенным между администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный район», именуемой в дальнейшем «Администрация», в лице исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Журавлевича Валерия Петровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» и Распоряжения администрации муниципального образования от 28.09.2012 года № 147-л, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад п.Партизанское, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей Комленок Ирины Константиновны, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

«Администрация» передает, а «Учреждение» принимает в оперативное управление муниципальное имущество в соответствии с приложением № 1 к Договору № 02-10-12-ОУ о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 18 октября 2012 года.

Передаваемое имущество находится в удовлетворительном состоянии.

Передающая сторона:

«Администрация»

И.О. Заместителя главы администрации МО «Багратионовский муниципальный район» _____ В.П. Журавлевич

мп

Принимающая сторона:

«Учреждение»

Директор МБОУ начальной школы – детского сада п.Партизанское _____ И.К. Комленок

мп